

Kraków, 19 kwietnia 2018 r.

Regulamin Uczestnictwa w szkoleniach organizowanych przez Instytut Allerhanda

§ 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy regulamin określa warunki organizacji, zgłoszenia i uczestnictwa szkoleniach organizowanych przez Instytut zwany w dalszej części Organizatorem.
2. Wszystkie informacje o organizowanych szkoleniach wraz z formularzem rejestracyjnym dostępne są pod adresem <http://kongresy.allerhand.pl/training/>
3. Organizator nie pokrywa kosztów dodatkowych poniesionych przez Uczestnika w związku z udziałem w Szkoleniu
4. Zmiany regulaminu wchodzi w życie z chwilą ich opublikowania w Serwisie internetowym szkolenia.
5. W przypadku wprowadzenia zmian Uczestnikowi przysługuje prawo wypowiedzenia Umowy w terminie 14 dni od opublikowania w Serwisie internetowym szkolenia tekstu jednolitego Regulaminu w formie umożliwiającej przechowywanie i odtwarzanie w zwykłym toku czynności

§ 2. DEFINICJE

1. Ilekroć w niniejszym regulaminie mowa jest o:
 - a) **„Formularzu rejestracyjnym”** – rozumie się przez to formularz dostępny w Serwisie Internetowym Szkolenia pod adresem <http://kongresy.allerhand.pl/training/>, służący do wyrażenia oświadczenia woli uczestnictwa w Szkoleniu.
 - b) **„Szkoleniu”** – rozumie się przez to odpłatne działania edukacyjne realizowane przez Organizatora we wskazanym przez niego miejscu i czasie, w formie stacjonarnej bądź przy użyciu środków porozumiewania się na odległość do tego służących, realizowane jednocześnie bądź jako cykl zjazdów szkoleniowych.
 - c) **„Zjeździe szkoleniowym”** – rozumie się składający się z godzin szkoleniowych cykl zajęć dydaktycznych,
 - d) **„Godzinie szkoleniowej”** – rozumie się godzinę dydaktyczną trwającą 45 minut zegarowych,
 - e) **„Opłacie”** – rozumie się przez to kwotę pieniężną uiszczaną przez Uczestnika na rzecz Organizatora w wysokości wskazanej przez Organizatora w Serwisie internetowym szkolenia,
 - f) **„Organizatorze”** – rozumie się przez to Instytut Allerhanda, z siedzibą w Krakowie, Plac Sikorskiego 2/7, 31-115 Kraków, wpisany do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz publicznych zakładów opieki zdrowotnej, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa Śródmieścia w Krakowie, XI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod nr KRS 0000364125,
 - g) **„Regulaminie”** – rozumie się przez to niniejszy dokument, zamieszczony w Serwisie internetowym szkolenia na stronie <http://kongresy.allerhand.pl/training/>,
 - h) **„Rachunku bankowym”** – rozumie się przez to rachunek bankowy Organizatora o numerze: 20 2490 0005 0000 4500 3138 4174, należący do Instytutu Allerhanda, prowadzony przez Alior Bank S.A., na który uiszcza się opłatę o której mowa w niniejszym regulaminie,
 - i) **„Serwisie internetowym szkolenia”** – rozumie się przez to serwis internetowy dostępny pod adresem <http://kongresy.allerhand.pl/training/>,
 - j) **„Uczestnikach”** – rozumie się przez to osoby, które zgłosiły swoje Uczestnictwo w Szkoleniu na zasadach określonych w Regulaminie,
 - k) **„Umowie”** – rozumie się przez to umowę zawartą pomiędzy Uczestnikiem a Organizatorem, w której to Umowie Organizator zobowiązuje się do zorganizowania



INSTYTUT ALLERHANDA

Szkolenia, zapewnienia miejsca i elementów Szkolenia określonych w Serwisie internetowym szkolenia, a Uczestnik zobowiązuje się do dokonania Opłaty. Pozostałe obowiązki i uprawnienia stron wynikające z Umowy precyzują zapisy Regulaminu,

- l) „**Oświadczeniu o rezygnacji**” - rozumie się przez dokument wskazujący wolę wypowiedzenia Umowy.

§ 3. ZAWARCIE UMOWY

1. Zamieszczenie przez Organizatora w Serwisie internetowym szkolenia Formularza rejestracyjnego nie stanowi oferty w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
2. Wysłanie przez Uczestnika zgłoszenia za pośrednictwem Formularza rejestracyjnego poczytuje się za wiążące, a potwierdzoną odpowiedź Organizatora na przesłane zgłoszenie za zawarcie Umowy.
3. Umowa zostaje zawarta w chwili wysłania do Uczestnika przez Organizatora drogą elektroniczną odpowiedzi potwierdzającej poprawną rejestrację.
4. Zgłoszenie uczestnictwa za pośrednictwem Formularza rejestracyjnego jest dla Uczestnika Szkolenia wiążące i rodzi skutki prawne wynikające z Regulaminu.
5. Dokonanie zgłoszenia na szkolenie skutkuje zaakceptowaniem wszystkich warunków ujętych w formularzu zgłoszeniowym w tym ustalonego terminu, zgody na przetwarzanie danych osobowych oraz niniejszego regulaminu.

§ 4. OPŁATA

1. Uczestnik jest zobowiązany do uiszczenia Opłaty w terminie 7 dni roboczych od dnia zawarcia Umowy, jednak nie później niż na 1 dzień przed rozpoczęciem się Szkolenia.
2. Uczestnik zobowiązany jest do dokonania Opłaty przelewem na rachunek bankowy, zgodnie z informacją o numerze rachunku zawartym w niniejszym regulaminie, w wysokości wskazanej w Serwisie internetowym szkolenia oraz przesłania potwierdzenia dokonania opłaty na adres e-mail: szkolenia@allerhand.pl nie później niż na 1 dzień przed rozpoczęcia Szkolenia.
3. Uczestnik po dokonaniu Opłaty, otrzyma fakturę VAT.

§ 5. ORGANIZACJA I PRZEBIEG SZKOLENIA

1. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany terminu i miejsca szkolenia.
2. Uczestnikowi, który nie może wziąć udziału w Szkoleniu i który zrezygnował z udziału w nim w oparciu treść przewidzianą w § 5 pkt. 1, przysługuje zwrot opłaty za udział w Szkoleniu w pełnej wysokości.
3. Organizator nie pokrywa kosztów dodatkowych poniesionych przez Uczestnika w związku udziałem w Szkoleniu.
4. Organizator nie odpowiada za brak możliwości lub trudności w przeprowadzeniu Szkolenia, wynikające z przyczyn od niego niezależnych, w tym w szczególności z powodu:
 - a) działań osób trzecich zakłócających lub w jakikolwiek inny sposób wpływających na Funkcjonowanie Serwisu internetowego szkolenia lub przebieg Szkolenia,
 - b) działań partnerów, sponsorów lub innych podmiotów odpowiadających pośrednio jak i bezpośrednio za organizację Szkolenia oraz podmiotów zewnętrznych, mających pośredni lub bezpośredni wpływ na przebieg Szkolenia.
5. Zabronione jest utrwalanie dźwięku i obrazu bez uprzedniej zgody Organizatora wyrażonej na piśmie.
6. Zgoda na utrwalanie dźwięku i obrazu powinna zostać zawarta w formie pisemnej nie później niż na 7 dni przed rozpoczęciem szkolenia.
7. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek dobra materialne należące do Uczestników, pozostawione w miejscu w którym odbywa się Szkolenie oraz w siedzibie Organizatora, które mogą zostać zgubione, zniszczone lub skradzione podczas Szkolenia.



INSTYTUT ALLERHANDA

8. Organizator zastrzega sobie prawo do wykluczenia Uczestnika z udziału w Szkoleniu w przypadku, gdy działania Uczestnika naruszają jego przebieg lub porządek, negatywnie wpływają na dobre imię Organizatora lub w inny sposób wyrządzają lub mogą wyrządzić mu szkodę.
9. Wykluczenie Uczestnika z udziału w Szkoleniu wskazane w pkt. 5 nie wpływa na prawa Organizatora, w szczególności nie zwalnia Uczestnika z obowiązku uiszczenia Opłaty.

§ 6. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Wypełniając formularz zgłoszeniowy Uczestnik Szkolenia wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez Organizatora będącego dalej Administratorem danych w związku z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (określane jako „RODO”, „ORODO”, „GDPR” lub „Ogólne Rozporządzenie o Ochronie Danych”), również po rozpoczęciu obowiązywania RODO tzn. po dniu 25 maja 2018 r.
2. W związku z § 6 pkt 1. Regulaminu informujemy iż wszystkie dane Uczestników są pozyskiwane i przetwarzane tylko i wyłącznie na potrzeby Szkolenia. Dane pozyskane na potrzeby szkolenia możemy przekazywać podmiotom uprawnionym do uzyskania danych osobowych zgodnie z obowiązującym prawem np. sądom oraz organom ścigania w oparciu o powstałe żądanie oraz stosowną podstawę prawną.
3. Uczestnikom Szkolenia przysługuje prawo do wglądu w treść swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania a także do swobodnego ich moderowania.
4. Na każdym etapie Uczestnikowi przysługuje wycofanie zgody na przetwarzanie danych osobowych, jednakże wycofanie zgody nie będzie miało wpływu na zgodność z prawem przetwarzania na podstawie zgody, przed jej wycofaniem.

§7. WYPOWIEDZENIE UMOWY

1. Uczestnik może wypowiedzieć Umowę z Organizatorem poprzez złożenie Oświadczenia o rezygnacji w określonym przez Organizatora terminie na poniżej zawartych zasadach:
 - a) wypowiedzenie Umowy następuje w formie pisemnej lub poprzez oświadczenie przekazane za pomocą środków przekazu elektronicznego na wskazany przez Organizatora adres mailowy, pod rygorem nieważności;
 - b) Oświadczenie o rezygnacji winno zostać przekazane Organizatorowi za pomocą środków porozumiewania się na odległość, na adres: szkolenia@allerhand.pl.
2. Rozliczenie pomiędzy Uczestnikiem a Organizatorem odbywa się na następujących zasadach:
 - a) w sytuacji gdy Organizator otrzyma Oświadczenie o rezygnacji do 7 dnia poprzedzającego dzień, w którym rozpoczyna się Szkolenie, Organizator ma prawo zatrzymać 50% wpłaconej Opłaty, a jeżeli jej jeszcze nie otrzymał – może żądać jej uiszczenia w tej samej wysokości wraz z odsetkami ustawowymi liczonymi od daty wystawienia faktury za udział w Szkoleniu;
 - b) w sytuacji gdy Organizator otrzyma oświadczenie o rezygnacji później niż 7 dni przed dniem, w którym odbywa się Szkolenie lub w ogóle takiego oświadczenia nie otrzyma, Organizator ma prawo zatrzymać całą otrzymaną Opłatę, a jeżeli jej jeszcze nie otrzymał – może jej żądać, wraz z odsetkami ustawowymi liczonymi od daty wystawienia faktury za udział w Szkoleniu.
3. Organizator i Uczestnik mogą wspólnie i w porozumieniu ustalić odmienne od wskazanych w §6 pkt. 3 lit. a i b warunki dokonywania rozliczeń i wypowiedzenia Umowy, które winny być dokonane w formie pisemnej, pod rygorem bezskuteczności.
4. Organizator zastrzega sobie prawo odstąpienia od Umowy. W takim przypadku Uczestnik otrzymuje zwrot całej kwoty wpłaconej tytułem Opłaty w terminie 7 dni roboczych licząc od dnia odstąpienia przez Organizatora od umowy, w razie potrzeby Uczestnik otrzyma także



INSTYTUT ALLERHANDA

fakturę VAT korygującą. Dalej idące roszczenia Uczestnika za zgodną wolą stron są wyłączone.

§ 8. REKLAMACJE

1. Wszelkie reklamacje Uczestników wobec Organizatora powinny być przesyłane na adres Organizatora w formie pisemnej oraz za pośrednictwem środków przekazu elektronicznego (mail) pod rygorem bezskuteczności.
2. Reklamacje Uczestników mogą być zgłaszane nie później niż w terminie 10 dni od dnia zakończenia Szkolenia. Wszelkie reklamacje zgłoszone po tym terminie pozostaną bez rozpatrzenia.
3. Organizator rozpatrzy zgłoszone reklamacje w ciągu 30 dni od ich otrzymania i poinformuje Uczestnika o jej rozpatrzeniu.
4. Brak odpowiedzi Organizatora o przyjęciu reklamacji poczytuje się za jej uznanie
5. Reklamacje Organizator prześle Uczestnikowi w formie papierowej lub elektronicznej pod rygorem nieważności.

§ 9. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie spory mogące wyniknąć z tytułu udziału Uczestników w Szkoleniu będą
2. rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Organizatora.
3. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne obowiązujące przepisy prawa Polskiego.
4. Niemożliwość wykonania niektórych z postanowień Regulaminu nie ma wpływu na ważność pozostałych jego postanowień. W przypadku postanowień wadliwych należy zastosować w ich miejsce inne dopuszczone prawem i zgodne z obowiązującymi przepisami